

Führungskräfteentwicklungs-Programm 2021

Kennen Sie das? Weil Sie als Inhaber oder Geschäftsführer Ansprechpartner für alle Themen und Probleme der Mitarbeiter sind, sind Sie ständig überlastet und werden zum „Nadelöhr“. Themen wie z.B. die Digitalisierung der internen Prozesse, die Entwicklung neuer Produkte oder die Verbesserung der Kundenbetreuung stauen sich auf oder bleiben ganz auf der Strecke. An die Einführung von Mitarbeitergesprächen oder einer klaren Meetingstruktur ist schon gar nicht zu denken. Das demotiviert Mitarbeiter, bremst die Produktivität und verhindert Weiterentwicklung. Die Lösung dieser Probleme liegt darin, eine starke zweite Führungsebene unterhalb von Geschäftsführung oder Managementboard aufzubauen – inklusive klarer Aufteilung der Verantwortlichkeiten.

Die kompakte **Online-Seminarreihe** richtet sich an Unternehmen, die ihre Führungskräfte und jungen Nachwuchstalente zu einer motivierenden Personalführung befähigen möchten. Ziel ist, dass diese zukünftig mehr Verantwortung in der Rolle als Führungskraft übernehmen und erfolgreich führen können.

- **8 kompakte Zoomtrainings „Führungskräfte-Entwicklung“ zur Ausbildung von Führungskräften in motivierender Personalführung und Kommunikation, inklusive Leitfäden, interaktiven Übungen und Anwendungsaufgaben im Unternehmen**
- **Dauer eines Online-Seminars 3,0 Std.**
- **1 Coaching je Teilnehmer mit Ines Eulzer begleitend zum Kurs (je 1,5h)**



Ihre Trainerin/Coach: Ines Eulzer

Ines Eulzer ist Expertin für moderne Führung, Teambotivation & Unternehmenskultur. Seit über 15 Jahren begleitet sie Unternehmen dabei, moderne Strukturen der Personalführung aufzubauen, Mitarbeiter motivierend zu führen und sich zukunftsfit als „Attraktiver Arbeitgeber“ aufzustellen. Ines Eulzer empowert Führungskräfte und Teams zur Transformation von Zusammenarbeit, Haltung, Strukturen und Unternehmenskultur. Leidenschaftlich stiftet sie zu emotional-intelligenter Führung und einem Mindset-Wechsel hin zu New Work an: Zu einem produktiven, schöpferischen und inspirierenden Miteinander im Unternehmen.

Ines Eulzer und Thomas Pütter leben ihre Mission: Unternehmenskultur so zu gestalten, dass Mitarbeiter wieder begeistert sind – mit Führungskräften, die motivierend führen und Veränderung organisieren. Mit ihrer DENK NEU Bewegung haben sie bisher über 180.000 Unternehmer und Führungskräfte mit ihren Büchern, Vorträgen, Blogs, Ausbildungen, Podcasts und Beratungen inspiriert.

Führungskräfteentwicklungs-Programm 2021



Modul 1

„Kick off: Den Wandel gestalten – die Aufgaben der Führungskraft 4.0“

Das Kick-off-Webinar zeigt auf pragmatische Weise die Herausforderungen auf, vor denen Führungskräfte in Zeiten des Wandels stehen, was die Bedürfnisse der unterschiedlichen Generationen an Führung und die konkreten Aufgaben der Führungskraft 4.0 sind. Es wird anschaulich vermittelt, welche Faktoren Demotivation erzeugen und wie genau Motivation bei Mitarbeitern beeinflusst werden kann. Sie erkennen, wie Sie den Wandel proaktiv gestalten und als Führungskraft positiv stärkend agieren können.

Inhalte Modul 1:

- Vor welchen **Herausforderungen** steht die Führungskraft der Zukunft?
- Was sind die **Treiber des Wandels** unserer Unternehmenskultur?
- Welche Erwartungen haben die **neuen Generationen Y und Z** an Führung?
- Welche Faktoren haben Einfluss auf die **Motivation** von Mitarbeitern?
- Was sind die **Aufgaben einer Führungskraft**?
- Der Unterschied von **Selbst- und Fremdwahrnehmung**

Modul 2

„Der Führungsstil der Zukunft: Wie motivierende Führung gelingen kann!“

Die einen brauchen klare Ansagen, die anderen wollen lieber gefragt werden. Heutzutage ist es hilfreich, unterschiedliche Führungsstile im Repertoire zu haben, um individuell auf Mitarbeitertypen oder die Bedürfnisse verschiedener Generationen eingehen zu können. Doch genau das kann auch verwirrend sein! Von daher ist es elementar, sich der unterschiedlichen Führungsstile bewusst zu

sein und die Chancen und Grenzen seines eigenen Führungsstils zu kennen. Nur so kann man situativ den Führungsstil wechseln und das Beste in jeder Situation bewirken.

Inhalte Modul 2:

- Welche **Führungsstile** gibt es?
- Wie gelingt **motivierende „Teamführung“**?
- Wann ist **welcher Führungsstil** der richtige?
- Mein Führungsstil: **Chancen und Risiken**
- Welche **Rollen** braucht die **Führungskraft 4.0**?

Modul 3

„Feedback-Kultur: Anerkennen, loben und professionell Kritik geben – das A und O der Motivation!“

Kommunikation ist komplex, so viel steht fest. Wenn man Mitarbeiter fragt, fühlen sie sich meist zu wenig wertgeschätzt und anerkannt. Und dass, obwohl die Führungskräfte überzeugt sind, viel zu loben. In den meisten Fällen liegt es an der Art, wie wir kommunizieren: es ist nicht klar oder konkret genug. Wir drehen verbale Schleifen und versuchen, Kritik zu umschiffen. Wie gelingt es, dass sich Mitarbeiter ihrer Leistung und ihres Verhaltens bewusstwerden? Wie kann ich Kritik so geben, dass sie als positiver Turbo wirkt und den Mitarbeiter sogar anspricht?

Inhalte Modul 3:

- Wie gebe ich als Führungskraft **professionell Feedback**?
- In welchen **Stufen** kann man Feedback dosieren?
- Wie gibt man **Kritik** so, dass der Mitarbeiter den Sachverhalt richtig versteht?
- Wie kann ich es schaffen, dass die **Beziehung** trotz Kritik keinen Schaden von sich trägt?
- Wie gestalte ich ein **produktives Kritikgespräch**?
- Prinzip Glück: **Das innere Belohnungssystem**

Modul 4

„Das Mitarbeiter-Jahresgespräch: Wie Sie Zielvereinbarungs- und Entwicklungsgespräche sicher und professionell führen!“

Das Mitarbeiter-Jahresgespräch sollte einen Motivationsschub beim Mitarbeiter auslösen und zu einer Weiterentwicklung seiner Fähigkeiten führen. Doch weshalb passiert häufig das Gegenteil? – Führungskraft und Mitarbeiter quälen sich durch das Gespräch oder halten es gar für sinnlos. Es ist wichtig, den methodischen Handwerkskoffer für Mitarbeitergespräche gut gefüllt und ein paar Tricks und Kniffe der Gesprächsführung draufzuhaben!

Inhalte Modul 4:

In diesem Online-Seminar erhalten Sie eine **Schritt-für-Schritt Anleitung** (inkl. Leitfaden), wie Sie Ihre **Mitarbeitergespräche** professionell planen, vorbereiten und durchführen. Sie lernen, welche **Gesprächs- und Fragetechniken** helfen, wenn das Gespräch stockt und wie sie Mitarbeiter aus der

Reserve locken. Nutzen Sie das DENK NEU System „Mitarbeitergespräche 4.0“, um **sicher und schlagfertig** in Mitarbeitergesprächen zu sein und auch mit spontanen oder schwierigen Situationen umgehen zu können. Dem DENK NEU System „Mitarbeitergespräche 4.0“ vertrauen über 1.400 Führungskräfte.

Modul 5

„Richtig delegieren und Ziele so setzen, dass sie motivierend sind!“

Oft haben wir eine Schranke im Kopf, weil wir denken, dass alle Mitarbeiter voll ausgelastet sind und wir ihnen nicht noch mehr zumuten können. Und manchmal trauen wir uns nicht, Routineaufgaben abzugeben, weil wir den Frust des Mitarbeiters darüber schon riechen können! Wie delegiert man also so, dass der Mitarbeiter auch Freude an der Aufgabe hat? Dass er sich voll reinhängt und an der Aufgabe wächst? Und wie setzt man Ziele so, dass sie echte Magneten für Weiterentwicklung sind?

Inhalte Modul 5:

- Woran erkenne ich den **Zeitpunkt**, Verantwortung abzugeben?
- Wie übergebe ich **Verantwortungen** so, dass es motivierend wirkt?
- Wie kann ich **Ziele** so setzen, dass der Mitarbeiter Bock darauf hat?
- Was kann ich tun, damit der Mitarbeiter sein **volles Potenzial** einbringt?
- Wie erreiche ich, dass der Mitarbeiter die gesetzten Ziele auch **umsetzt**?

Modul 6

„Mitarbeitertypen: Wie Sie auf unterschiedliche Mitarbeiter eingehen und diese führen können!“

Das Gute an Teams: Die Vielfalt. Unterschiedliche Typen bringen unterschiedliche Sichtweisen ein und genau dadurch wird Co-Creation möglich. Doch was tun, wenn einem der Umgang mit einigen Mitarbeitern irgendwie schwerfällt und man das Gefühl hat, falsch verstanden zu werden? Es macht Sinn, sich mit Mitarbeitertypen zu beschäftigen, damit man optimal auf jede*n Mitarbeiter*in eingehen und so das Beste in ihm/ihr wecken kann. Auf Basis des Struktogramms[®] ermitteln wir, welche Führungsimpulse bei den unterschiedlichen Mitarbeitertypen Motivation bewirken!

Inhalte Modul 6:

- Welche **Typen von Mitarbeitern** gibt es?
- Wie kann ich so auf sie **eingehen**, dass es motivierend ist?
- Wie kann ich jeden Mitarbeiter in sein volles **Potenzial** bringen?
- Welcher Typ bin ich und wie **wirke ich** dadurch?
- Wunderwaffe: Der **coachende Führungsstil**

Modul 7

„Konflikte erkennen und erfolgreich lösen können!“

Konflikte liefern eine riesige Schubkraft an Energie – leider wird diese nur oft nicht konstruktiv genutzt! Ein Team zusammenzuhalten ist manchmal wie Flöhe hüten: es ist utopisch, alles im Blick zu haben. Daher ist es elementar zu wissen, woran man erkennt, ob es sich um eine Meinungsverschiedenheit oder einen echten Konflikt handelt und Methoden zu kennen, mit denen man aus Konflikten aussteigen und diese zu konstruktiven Lösungen führen kann.

Inhalte Modul 7:

- Woran erkenne ich, auf welcher **Stufe** sich ein Konflikt befindet?
- Wann und wie kann ich **eingreifen**?
- Wie kläre ich **Missverständnisse** auf?
- Wie kann ich mit eigenen/fremden **starken Emotionen** umgehen?
- Wie kann ich aus Konflikten gute **Lösungen und Ergebnisse** rausholen?

Modul 8

„Life-Work-Balance als Führungskraft: Selbstmanagement ist alles!“

Das eigene Energie-, Emotions- und Selbstmanagement entscheidet über Performance, Durchhaltekraft und letztendlich darüber, ob wir uns glücklich fühlen. Eine gute Selbstwahrnehmung und ein Händchen für sein eigenes Zeitmanagement sind als Führungskraft unerlässlich. Nur so kann man selbst in sein volles Potenzial kommen und das ist Voraussetzung dafür, als Vorbild wirken zu können.

Inhalte Modul 8:

- Wie geht **Zeitmanagement** in der Arbeitswelt 4.0?
- Wie kann ich im Trubel des Alltags **Wichtiges von Dringendem** unterscheiden?
- Was braucht es für eine gute **Life-Work-Balance**?
- Was sind meine **inneren Antreiber** und deren Risiken?
- Wie kann ich meine **Resilienz** fördern?

Termine

s. **Homepage:** www.denk-neu.com/seminare

Zeiten: Jeweils 9 bis 12 Uhr, per Zoom-Training

Format/ Methoden

Interaktiver Online-Vortrag, Gruppenübungen und Anwendungstrainings, Einzelarbeit zur Vertiefung und Reflexion, Austausch mit anderen Führungskräften, Fragen & Antwort-Sessions.

Teilnehmerkreis

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Unternehmer, Inhaber, Projekt-, Abteilungs- und Teamleiter und alle, die Führung in Ihrem Unternehmen wieder lebendig neugestalten wollen.

Investition

Einzelbucher € 2.400; ab 3 Personen einer Firma € 2.200 p.P.; **DENK NEU Kunden € 1.950 p.P.** zzgl. MwSt. inkl. 8 Online-Trainings via Zoom, 1 bis 2 Einzelcoachings via Zoom, Handouts und Seminarunterlagen.

Anmeldung

Kann per E-Mail an ie@denk-neu.com oder über das Formular unsere Website erfolgen. Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung sowie die Rechnung, die bis 2 Wochen vor Seminar zu zahlen ist.

Stornierung

Eine kostenlose Stornierung ist bis 4 Wochen vor Beginn möglich. Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten. Es gelten unsere AGBs, die Sie hier einsehen können: <https://www.denk-neu.com/seminare/agb-ausbildungen/>

Sicherheit für unsere Teilnehmer

Wir sind vom Deutschen Verband für Coaching und Training (DVCT) und vom Bundesverband für Training, Beratung und Coaching (BDVT) zertifizierte Trainer und Coaches und sichern ein wirksames und professionelles Seminar zu. Unsere Seminar-Standards orientierten sich an den definierten Standards der Berufsverbände DVCT und BDVT. Unsere fortlaufenden Beratungen halten uns am Puls der Zeit und konfrontieren uns täglich mit der Unternehmensrealität.